

Schulinternes Curriculum

Medien und Methoden (MeMo)

Vorbemerkung

Mit dem Schuljahr 2006/07 haben wir für unsere 7. Klassen ein neues Fach eingeführt: "Medien und Methoden", abgekürzt: MeMo. Damit greifen wir Inhalte des bisherigen Informationstechnischen Grundkurses (ITG) auf: die Einführung in Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentationsprogramme. Bei dieser Einführung stehen die prinzipiellen Grundlagen von Office-Programmen im Vordergrund. Wegen der Plattformunabhängigkeit und auch aus Kostengründen werden wir mit OpenOffice arbeiten, das jede Schülerin und jeder Schüler auch kostenlos auf ihrem/seinem heimischen Computer nahezu unabhängig vom Betriebssystem installieren kann. Wir wollen keine Produktschulung vornehmen, sondern es ist unser Ziel, die Schüler zu befähigen, hier erworbene Kenntnisse auf andere, auch zukünftige Office-Programme anzuwenden.

Wir verbinden die informationstechnischen Inhalte mit einem Methodentraining, das die Schülerinnen und Schüler mit Lerntechniken, Möglichkeiten der Texterschließung und Formen der Präsentation vertraut macht.

Zu dem Konzept gehört, dass MeMo an andere Fächer wie Geschichte, Deutsch oder eine Naturwissenschaft gebunden wird. Das heißt, ein Memo-Lehrer ist zugleich Fachlehrer der Klasse und kann die erarbeiteten Methoden an den Unterrichtsinhalten seines Faches konkretisieren. Denkbar wäre zum Beispiel ein Projekt "Leben auf der Burg", wenn der MeMo-Lehrer zugleich der Geschichtslehrer der Klasse ist.

Memo wird ein halbes Jahr lang zweistündig unterrichtet (in dem anderen Halbjahr haben die Schüler stattdessen Erdkunde). Während dieses Halbjahres wird die Klasse in Memo geteilt. Die eine Gruppe hat Unterricht bei einem unserer Informatik-Lehrer, der die ITG-Anteile unterrichtet, die andere Gruppe lernt Methoden bei dem Fachlehrer kennen. Am Ende einer Unterrichtseinheit wechseln die Lehrer ihre Gruppen. Dieser Wechsel geschieht sachbezogen und nicht nach einem regelmäßigen Zeitschema.

Organisationsplan

Woche	Gruppe A	Gruppe B
Studientag: Grundlagen des Lernens (Gedächtnis, Lernwege, Stress)		
1	Methoden der Zeitplanung	Grundlagen der Rechneranlage
2	Grundlagen der Rechneranlage	Methoden der Zeitplanung
3	Dateiverwaltung, Internet	Methoden der Informationsbeschaffung und -erfassung (Teil 1)
4		
5	Methoden der Informationsbeschaffung und -erfassung (Teil 1)	Dateiverwaltung, Internet
6		
7	Methoden der Informationsbeschaffung und -erfassung (Teil 2)	Textverarbeitung
8		
9		
10	Textverarbeitung	Methoden der Informationsbeschaffung und -erfassung (Teil 2)
11		
12		
13	Präsentationsprogramm	Präsentieren: Flipchart(TTT), OH-Projektor, Plakat
14		
15		
16		
17	Präsentieren: Flipchart(TTT), OH-Projektor, Plakat	Präsentationsprogramm
18		
19		
20		

Weitere Informationen

Mehr Informationen zu unserem Konzept finden Sie unter:

- Präsentation als OpenOffice-Datei (Original)
<http://www.humboldtschule-berlin.de/profil/memo.odp>
- Präsentation als pdf-Datei (mit OpenOffice erzeugt)
<http://www.humboldtschule-berlin.de/profil/memo.pdf>
- Präsentation als flash-Datei (mit OpenOffice erzeugt)
http://www.humboldtschule-berlin.de/profil/profil.php?ID=memo_flash